



Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä, yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa, tietosuojavastaava

Yrityksen / henkilön nimi MH-Kate Oy / Taina Törvi
Osoite Munakunnantie 20
Postinumero toimipaikka 60720 ILMAJOKI
Puhelinnumero 06-4171100, 0400-615073
Sähköposti taina.torvi (@) mh-kate.fi

2. Rekisteröidyt Asiakkaat, potentiaaliset asiakkaat

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen perusteena on asiakassuhde rekisterinpitäjään. Rekisteröinnin perusteena voi olla myös palveluidemme tai tuotteidemme selkeään kohderyhmään kuuluminen.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus:

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat asiakassuhteen hoitaminen ja palveluistamme kertominen

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero
Asiakastietoihin sisältyvät tiedot ostetuista tuotteista, palveluista

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen kohdassa yhteystiedot.

- * Tarkastusoikeus, rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.
 - * Oikeus tietojen oikaisemiseen, rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.
 - * Vastustamisoikeus, rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
 - * Suoramarkkinointikielto, rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.
 - * Poisto-oikeus, rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.
- On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.



**Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai verkkolomakkeen kautta. Kyseessä on yksityisesti ylläpidetty tietolähde.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteröityjä tietoja annetaan ainoastaan lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, esimerkiksi viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä, tai asiakkaan omasta pyynnöstä.

Osoitetietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle rekisterinpitäjän toimeksi antamien postitusten hoitamiseen. Tietojen luovutus järjestetään lain mukaisella tavalla tarkoituksenmukaisinta keinoa käyttäen tietosuojanäkökohdat huomioon ottaen, esim. sähköisesti. Tietoja ei luovuteta EU:n tain Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Käsittelyn kesto

Rekisteriin tallennettuja tietoja säilytetään niin kauan kuin tiedoilla on tarkoituksenmukainen yhteys rekisterinpitäjän rekisterissä määriteltyyn käyttötarkoitukseen nähden.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakas- ja toimittajarekisteriä käyttävät tieto- ja tilausjärjestelmät ovat suojattu asianmukaisesti käyttöjärjestelmän suojaohjelmiston avulla. Järjestelmiin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmät on suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Rekisteriä käsittelevillä henkilöillä on rekisterinpitäjän myöntämä henkilökohtainen käyttöoikeus, ja se myönnetään vain henkilöille, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu.

Rekisterinpitäjien henkilökunnalla sekä rekisterinpitäjien lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on henkilötietolain 33§:n mukainen vaitiolovelvollisuus asiakastietoihin liittyen.

Asiakasrekisteriä käsittelevät MH-Kate Oy:n toimihenkilöt.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

